PASSO A PASSO PARA READESÃO AOS CONTRATOS DO e-CNHsp e e-CRVsp

IMPORTANTE: Preferencialmente, execute o passo a passo a seguir em um computador onde você já use o e-CNHsp ou e-CRVsp. Se for utilizar outro equipamento, este deverá ter o certificado digital e o componente SDK instalados. Veja orientação no passo 5.

1. Acesse o Sistema de Adesão de Contratos da Prodesp no endereço <u>https://adesaomulti.prodesp.sp.gov.br/adesaoMulti/login/loginUsuario.xhtml</u> e entre com seu CPF e senha. A senha é a mesma que você usou para fazer sua primeira adesão. Atenção: não é a senha que você usa para acessar o e-CNHsp ou o e-CRVsp. Caso não se lembre dela, clique em **Esqueci minha Senha** e siga os procedimentos para criar uma nova.





2. Depois de logado, no menu à esquerda, clique em **Contratos** e, na sequência, em **Pesq. Contrato**.



3. Na tela que se abrir, clique no botão **Pesquisar** (não há necessidade de digitar o CPF ou CNPJ).



4. O contrato da readesão que você precisa assinar vai aparecer com o status **APROVADO**. Para visualizar o contrato antes de assiná-lo, clique no ícone da lupa.

-/CNPJ - Nome/Razao Sol					
esquisar					
	(1 of 1)	I4 <4 1	►> ►I 10 ¥		
Nome/Razão Social ≎	Número Proposta ≎	Número Contrato ≎	Serviço 🗘	Status \$	Ações
	P20180510	20180510	ECNH MEDICOS	VIGENTE	
	P2023021		ECNH MEDICOS	APROVADO	
	P20190310000000	20190313	POUPATEMPO MEDICOS	RESCINDIDO	
	P20211207	20211207	POUPATEMPO MEDICOS	VIGENTE	* ^ ±
	(1 of 1)	14 <4 1	► 10 ¥		



Sistema de Detalhes do Contrato CONTRATO PRODESP Nº CONTRATO DE ADESÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA RELATIVOS AO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DO CADASTRO DE REGISTRO DE VEICULOS. e-CRVsp. QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, A COMPANHIA DE PI. PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP E, DE OUTRA PARTE, DESPACHANTES AUTORIZADOS PELO DETRAN SP. Por este instrumento particular de Adesão Contratual, de um Iado, a COMPANHIA DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP, com sede no Município de Tal OK

Caso queira salvar o contrato neste momento, é só clicar no botão Baixar.

5. Para fazer a assinatura, feche a janela com o contrato e clique no ícone *Check* (✓)

ATENÇÃO: Para fazer a assinatura, o computador precisa ter instalados seu certificado digital e o componente SDK. Se o equipamento que você está usando é aquele onde você acessa o e-CNHsp ou e-CRVsp no dia a dia, ele já está preparado. Caso contrário, instale o certificado digital (de acordo com as orientações de sua certificadora) e o SDK (clique no botão **Download SDK** que aparece no canto inferior direito da tela, vá até a pasta **Downloads** e dê duplo clique sobre o arquivo *sdk-desktop-setup-x86.exe*, e siga as orientações das telas).

esquisar					
	(1 of 1)	IN (N)	▶> ►1 10 ¥		
lome/Razão Social ≎	Número Proposta ≎	Número Contrato ≎	Serviço ≎	Status ≎	Ações
	P20180510	20180510	ECNH MEDICOS	VIGENTE	* ^ ±
	P2023021		ECNH MEDICOS	APROVADO	P / (*)
	P201903104007000	20190312	POUPATEMPO MEDICOS	RESCINDIDO	/ 1
	P20211207	20211207	POUPATEMPO MEDICOS	VIGENTE	/ ^ ±
	(1 of 1)	14 <4 1	⊳ ►I 10 ¥		



	(1 of 1)	IN	▶> ►I 10 ¥		
Nome/Razão Social ≎	Número Proposta ≎	Número Contrato \$	Serviço ≎	Status ≎	Ações
	P2018051000	2018051000	ECNH MEDICOS	VIGENTE	/ ±
	Protocorre a Senha	—		RESCINDIDO	/ ±
	Ass Informe a	Senha	× MPO	VIGENTE	/ ±
	Sen a:			APROVADO	P / 4
	07	Constant	10 ~		
	OK	Cancelar			

6. Entre com a senha de seu certificado digital e clique em **OK**.

7. Uma mensagem confirmará que o contrato foi assinado com sucesso.

esquisa de Contr	ato				
PF/CNPJ - Pesquisar	(,	\sim			
Nome/R					Ações
D. NO. PO.	Sucesso: Contrato assinado com sucesso			ENTE	<u>×</u>
OL MERICA				IENTE	1
Casell Citits Da Malance			-	ENTE	1
Carl City Du VERA			ok	ENTE	<u>×</u>
CALC CELLS PROCESS			CONTRACTOR PORTUGATION	-	P / 4
	(2 of 2)	14 44 1 2	** ** 10 *		

IMPORTANTE

Se você possuir mais de um contrato com o status APROVADO, a assinatura digital - passos 5 e 6 - deverá ser repetida para cada um deles.

ATENÇÃO

Caso tenha dúvidas ou algum problema para executar os procedimentos acima, entre em contato com a Central de Atendimento Prodesp pelo telefone 0800-604-32-64 ou envie um e-mail para <u>servicedesk prodesp@sp.gov.br</u>.